



Oława 27.11.2024r.

## **OSZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA ZAPYTANIE O CENĘ**

W związku z realizacją projektu pt. „Aktywni z dolnośląskiego” o numerze FEDS.07.05.IP-02-0021/24, realizowanego w ramach Priorytetu 7 „Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku”, Działania 7.5 „Aktywna integracja”, Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Centrum Doradztwa i Szkoleń "EUROPROJEKT", Joanna Juszczyńska, Dorota Juszczo spółka jawna zaprasza do składania ofert w zakresie przeprowadzenia szkolenia z obsługi klienta z elementami sprzedaży.

### **I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Centrum Doradztwa i Szkoleń "EUROPROJEKT"  
Joanna Juszczyńska, Dorota Juszczo spółka jawna  
NIP: 8992602202  
ul. Róży Wiatrów 5/7, m.9; 53-023 Wrocław  
e-mail: [m.frischmann@cdis-europrojekt.pl](mailto:m.frischmann@cdis-europrojekt.pl)  
telefon: 792 174 088

### **II OPIS PROJEKTU pn. „Aktywni z dolnośląskiego”:**

Celem projektu jest aktywne włączenie społeczne oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia 100 osób (55K/45M) znajdujących się w niekorzystanej sytuacji tj. osób zagrożonych ubóstwem i wykluczonych społecznie, a także biernych zaw.(z powodu długotrwałej choroby, niepełnosprawności, czy opieki nad osobami zależnymi), zamieszkałych na Dolnym Śląsku, poprzez zastosowanie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, zawodowym, edukacyjnym i zdrowotnym w okresie od 01 VIII 2024 do 31 X 2026.

Projekt będzie realizowany na terenie Dolnego Śląska, a jego realizacja przyczyni się do promowania integracji społecznej ww. osób. Przewidujemy, że z projektu skorzysta min. 12 osób z niepełnosprawnością (OzN) 7K,5M).Wsparcie oferowane uczestnikom projektu zostanie dostosowane do ich indywidualnych potrzeb oraz cechować się będzie kompleksowością. Dzięki zastosowaniu dla każdego UP kompleksowej ścieżki wsparcia, każdy UP będzie mógł skorzystać z optymalnej dla jego sytuacji życiowej i predyspozycji społeczno-zawodowych drogi aktywizacyjnej, wykorzystującej usługi aktywnej integracji zarówno o podłożu społecznym jak i zawodowym, edukacyjnym i zdrowotnym.

Wsparcie przeznaczone w projekcie dla osób z niepełnosprawnościami będzie dostosowane do osobistych preferencji tych osób oraz rodzaju niepełnosprawności. Wsparcie w ramach projektu dla uczestników będzie świadczone na podstawie umowy na wzór kontraktu socjalnego. Dla każdego uczestnika projektu wsparcie będzie się odbywało w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie z uwzględnieniem diagnozy jego sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. W przypadku osób biernych zawodowo wsparcie w projekcie każdorazowo będzie poprzedzone identyfikacją powodów bierności zawodowej i przygotowaniem opracowanego na tej podstawie dopasowanego do potrzeb danego UP indywidualnego planu działania, zawierającego analizę potencjału, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów, predyspozycji zawodowe i wskazanie kierunków rozwoju UP.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**



Zamówienie dotyczy:

Kod CPV: 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

Niniejsze zamówienie dotyczy przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi klienta z elementami sprzedaży dla 4 Uczestników/-czek projektu.

Wymiar szkolenia: 45 godzin dydaktycznych<sup>1</sup>.

#### RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA WRAZ Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ:

Ramowy program:

Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz systemu HACCP

Techniki sprzedaży.

Sztuczna inteligencja w procesie sprzedaży.

Wiedza o klientach.

Typy klientów.

Zasady obsługi klienta.

Trudne sytuacje w kontaktach z klientami.

Zasady przyjmowania reklamacji klientów.

Efekty uczenia się:

Uczestnik/-czka, który/-a ukończył/-a szkolenie:

- a. zna podstawy BHP i systemu HACCP
- b. wie jakie znaczenie ma sztuczna inteligencja w sprzedaży
- c. potrafi zastosować w praktyce techniki sprzedaży
- d. zna zasady dotyczące obsługi klienta
- e. wie jakie są typy klientów
- f. umie radzić sobie w trudnych sytuacjach z klientem
- g. zna zasady przyjmowania reklamacji od klientów.

Szkolenie dotyczy nabycia kompetencji. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach etapów:

Etap I Zakres - Odbiorcy szkoleń to Uczestnicy/-czki projektu

II Wzorzec - Efekt udziału w szkoleniu: Uczestnik/-czka zdobędzie przygotowanie merytoryczne ułatwiające aktywizację. Efekty-mierzalne i możliwe do zaobserwowania i do zweryfikowania.

III i IV Ocena i porównanie - ocena nabytych kompetencji (poprzez pre-post testy).

Nabycie kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) zostanie potwierdzone dokumentem (np. certyfikatem), a zweryfikowane egzaminem wewnętrznym.

- Planowana liczba uczestników/-czek, którzy będą brali udział w szkoleniu: 4 osoby, w tym żadna z osób nie jest osobą z niepełnosprawnościami. Żaden z Uczestników/-czek szkolenia nie zgłosił specjalnych potrzeb.
- Zamawiający nie dopuszcza udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących Uczestnikami/-czkami projektu.
- Program szkolenia wynika z osobistych predyspozycji, potrzeb oraz diagnozy sytuacji problemowej zawartych w indywidualnej ścieżce reintegracji, umowie na wzór kontraktu socjalnego i Indywidualnym Planie Działania sporządzonych przez doradcę zawodowego dla ww. Uczestników/-czek projektu.
- Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r. Planowany termin podpisania umowy to 06.12.2026r.
- Zamawiający zastrzega, że szkolenie powinno być zrealizowane najpóźniej do 31.12.2024r.
- Miejsce realizacji szkolenia: Boguszów Gorce.

---

<sup>1</sup> Godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut



- Przewidywany sposób organizacji szkolenia: Zamówienie dotyczy przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego.
- Sposób weryfikacji kompetencji nabytych po szkoleniu: weryfikacja nabytych kompetencji nastąpi na podstawie testów wiedzy przed i na zakończenie szkolenia oraz egzaminu wewnętrznego. Potwierdzeniem nabycia kompetencji będzie certyfikat/zaświadczenie wydany przez Wykonawcę i potwierdzający uzyskanie kompetencji przez Uczestnika/-czkę.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się:

- zapewnić przeprowadzenie szkolenia przez trenera/-trenerów, który/-rzy posiada/-ją:  
- wykształcenie wyższe wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, oraz przygotowanie pedagogiczne.
- zapewnić materiały szkoleniowe zawierające m.in. teczkę, notes, długopis, prezentacje.  
Materiały szkoleniowe powinny być opracowane zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju (tj. wydruk na papierze z makulatury lub na papierze z drewna pochodzącego ze zrównoważonej gospodarki drzewnej, dwustronne drukowanie materiałów). Materiały powinny posiadać informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, wraz z odpowiednimi logotypami – oznakowanie zostanie udostępnione przez Zamawiającego. Materiały powinny być adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi/ Uczestniczce szkolenia w pierwszym dniu zajęć. Materiały przechodzą na własność Uczestników/Uczestniczek w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika/ Uczestniczkę szkolenia. Wzór materiałów szkoleniowych powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo zgłosić swoje uwagi do materiałów szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany będzie poprawić ww. dokumenty;
- zapewnić salę szkoleniową w Boguszowie Gorcach – szkolenie powinny być zorganizowane w budynku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w pomieszczeniach bez barier architektonicznych.  
Wykonawca będzie zobowiązany wskazać lokalizację Sali, w której zamierza przeprowadzić szkolenie. Zamawiający ma prawo zgłosić swoje uwagi do wskazanej Sali. Wykonawca może zrealizować szkolenie we wskazanej sali szkoleniowej, po uzyskaniu jej akceptacji przez Zamawiającego.
- zapewnić catering w formie: przerwy kawowej (zakres minimalny przerwy kawowej: kawa, herbata, woda, ciastka, soki) i/lub obiadu (zakres minimalny obiadu: zupa i drugie danie, napój). Przerwa kawowa powinna zostać zapewniona, jeśli szkolenie trwa w danym dniu nie krócej niż 4 godziny dydaktyczne. Obiad powinien zostać zapewniony, jeśli szkolenie trwa w danym dniu nie krócej niż 6 godzin dydaktycznych. W ramach cateringu wykonawca zobowiązany jest stosować naczynia i sztucce wykonane z naturalnych, biodegradowalnych materiałów (np. drewna lub tektury).

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przygotowania Harmonogramu czasowego szkolenia i uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić swoje uwagi do harmonogramu. Wykonawca może stosować harmonogram dopiero po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- przygotowania Zamawiającemu do akceptacji wzorów: dzienników zajęć, list obecności, protokołów odbioru wsparcia, ankiet oceniających jakość i przydatność szkoleń. Zamawiający ma prawo zgłosić swoje uwagi do ww. dokumentów. Wykonawca może stosować ww. dokumenty dopiero po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
- wypełniania każdego dnia szkolenia dziennika;
- dopilnowania, aby Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń dokonali/-ły wpisu na listach obecności oraz na listach wydanych materiałów szkoleniowych lub listach związanych z otrzymaniem innego wsparcia (np. cateringu);
- przygotowania testów wiedzy (pre test i post test) i przekazania ich do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić swoje uwagi do ww. dokumentów. Wykonawca może stosować ww. dokumenty dopiero po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- dopilnowania, aby uczestnicy/uczestniczki szkoleń wypełniły przygotowany przez Wykonawcę test wiedzy (pre test i post test),



- przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego celem weryfikacji nabytych kompetencji przez Uczestników/-czki szkoleń;
- dopilnowania, aby uczestnicy/uczestniczki szkoleń wypełnili/-ły ankietę oceniającą szkolenie;
- dokonania oznakowania Sali w której realizowane będzie szkolenie - informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, wraz z odpowiednimi logotypami – oznakowanie zostanie udostępnione przez Zamawiającego;
- przekazania Zamawiającemu dokumentów po szkoleniu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia zakończenia szkolenia.

#### Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Szkolenie musi być realizowane zgodnie z dokumentem pn. „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”, który stanowi załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” - dokument dostępny na stronie

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>

2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

3. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Trenera/-ów na szkolenie oraz ewentualne koszty noclegu.

4. Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników/-czki o terminie i miejscu szkolenia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności szkolenia i frekwencji Uczestników/-czek, a także wglądu do prowadzonej dokumentacji.

6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

7. Zamawiający informuje, iż w umowie dotyczącej realizacji zamówienia, zawarte będą m.in. następujące zapisy:

A) Zastrzega się możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:

- stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się niezgodne z opisem przedmiotu umowy wykonanie zamówienia, w szczególności: opóźnienia w realizacji szkolenia z winy Wykonawcy; realizację szkolenia niezgodnie z ustalonym harmonogramem/programem szkolenia; nieprzekazywanie Zamawiającemu oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzonym szkoleniem w terminie do 5 dni roboczych po zakończonym szkoleniu,

- kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań objętych niniejszym zapytaniem ofertowym bądź uznania ich części lub całości za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

-poświadczenia przez Wykonawcę nieprawdy w składanych oświadczeniach lub przedkładanych dokumentach w ramach złożonej oferty.

W w/w wypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia;

B) dotyczące kar umownych tj.:

- W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z powodów wskazanych wyżej, lub przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie, za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

- W przypadku poświadczenia przez Wykonawcę nieprawdy w składanych oświadczeniach lub przedkładanych dokumentach w ramach złożonej oferty, w szczególności w celu uzyskania wyższej ilości punktów w ramach kryteriów oceny lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego kwotę wskazanej kwoty umownej, w razie wyrządzenia przez Wykonawcę szkody przewyższającej wysokość kary umownej.



- W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający ma możliwość bez zgody Wykonawcy, umniejszenia kwoty należnego wynagrodzenia o wartość kary lub Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kary umownej w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania ze strony Zamawiającego.

C) dotyczące przeniesienia majątkowych praw autorskich:

W przypadku stworzenia przez Wykonawcę/trenera prowadzącego szkolenie utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), Wykonawca/trener zobowiązany będzie do przekazania majątkowych praw autorskich do tych utworów (bez dodatkowego wynagrodzenia), obejmujących pola eksploatacji niezbędne do udzielenia licencji o których mowa poniżej.

Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących w Programie i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Wykonawca/trener zobowiązany jest do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu i udziela tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych utworów na następujących warunkach:

- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
- 2) na okres 10 lat,
- 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
  - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
  - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
  - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w Programie oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
  - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
- 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w powyżej ustępie.

D) dotyczące zaliczki: nie przewiduje się możliwości wypłacania Wykonawcy zaliczki.

E) dotyczące rozliczenia usług: Płatność za wykonaną usługę następować będzie po dokonaniu jej odbioru przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Po dokonaniu odbioru usługi bez uwag i zastrzeżeń, Wykonawca wystawia fakturę za wykonane prace, z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni.

F) uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Umowy i zastrzegające tym samym opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.

G) dotyczące weryfikacji ewentualnych relacji umownych zawieranych przez wykonawcę z podwykonawcą tj.: Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek informowania Zamawiającego o realizacji umowy/lub jej części siłami podwykonawcy/podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę /podwykonawców.

H) dotyczące zgody na udział w działaniach ewaluacyjnych w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu tj. Wykonawca wyraża zgodę na udział w działaniach ewaluacyjnych w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu. Przez działania ewaluacyjne rozumie się m.in. uczestnictwo w spotkaniach podsumowujących, wypełnianie raportów i sprawozdań dotyczących zrealizowanych szkoleń dla Uczestników/Uczestniczek Projektu.



8. Kwestia powierzenia danych osobowych zostanie uregulowana odrębną umową z Wykonawcą.

#### **IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

##### **1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli:

A. Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie formuły „spełnia/nie spełnia”; podstawę do oceny w/w warunku będzie wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty numer wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz weryfikacja jego aktualności dokonana przez Zamawiającego w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych pod adresem: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris/wyszukiwarka>.

##### **2. Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Posiada osobiście lub dysponuje kadrą (którą zamierza oddelegować do realizacji zamówienia) posiadającą doświadczenie w realizacji szkoleń/kursów/warsztatów grupowych/ innych form wsparcia grupowego, zawierających m.in. tematykę z zakresu obsługi klienta i sprzedaży - dla grupy docelowej projektu.

Jako grupa docelowa projektu rozumiane są: osoby bierne zawodowo i osoby bezrobotne oraz osoby z niepełnosprawnościami.

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie formuły „spełnia/nie spełnia”; na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym.

#### **V. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERT**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt (co stanowi 100% kryterium wyboru oferty):

**Zaproponowana przez Wykonawcę cena brutto – waga 100%, maksymalnie 100 punktów**

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za przeprowadzenie szkolenia dla 1 Uczestnika/Uczestniczki projektu. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem

$C = (\text{najniższa zaofferowana cena} / \text{cena zaofferowana w ofercie badanej}) * 100$

#### **VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

A. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy



Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży oświadczenie w Formularzu oferty.

B Wykluczony z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia będzie również Wykonawca:

- wskazany w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835),
- będący osobą/podmiotem objętą/ym sankcjami, o których mowa w art. 5 k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.U.E.L.2014.229.1),
- wpisany na listę osób i podmiotów objętych sankcjami, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji - dotyczy podmiotów wpisanych na listę znajdującą się na stronie BIP MSWiA:  
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży oświadczenie w Formularzu oferty.

Weryfikacja przez Zamawiającego dokonana będzie również w oparciu o listy znajdujące się na stronie BIP MSWiA  
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

## **VII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA**

1. Zmiana do umowy jest dopuszczalna w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o charakterze nieistotnym.
3. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy w poniższych przypadkach :

Strony mogą dokonać zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia. Zakres zmian może dotyczyć:

- a. harmonogramu realizacji umowy,
- b. terminu realizacji zamówienia,
- c. ostatecznej ilości godzin do realizowania,
- d. ostatecznej ilości uczestników.

4. Zmiana umowy nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i będą spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczności zmiany umowy spowodowana będzie okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmian nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia określonego pierwotnie w umowie .



5. Zmiana umowy nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 140 000 EUR<sup>2</sup> i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie

Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym punkcie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

### **VIII UWAGI KOŃCOWE**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się z niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyn swej decyzji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z oferentem, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę, w celu przeprowadzenia ostatecznych negocjacji (np. obniżenie ceny zaoferowanej przez Wykonawcę z powodu przekroczenia kwoty w budżecie projektu, doprecyzowanie terminów, itp. sytuacji).

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 792 174 088.

Sporządzone przez Państwa oferty prosimy przesyłać:

- mailowo na adres: [aktywni@primohuman.pl](mailto:aktywni@primohuman.pl)

- osobiście/ kurierem /pocztą na adres Biur projektu: ul. Kamienna 16A, 59- 300 Lubin lub ul. 1-go Maja 1a, 55-200 Oława.

do dnia **05.12.2024r. do godziny 10.00** Termin uważa się za zachowany w przypadku doręczenia dokumentacji oferty najpóźniej w ww. terminie.

**Prosimy o sporządzenie oferty na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.**

Z poważaniem  
Joanna Juszczyńska Węgłowska

Centrum Doradztwa i Szkoleń  
"EUROPROJEKT"  
Joanna Juszczyńska, Dorota Juszeko  
spółka jawna

---

<sup>2</sup> Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych