



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Aktywni z dolnośląskiego” o numerze FEDS.07.05-IP.02-0021/24

w ramach Priorytetu nr 7 „Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku” Działania nr 7.5 „Aktywna integracja” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Aktywni z dolnośląskiego” o numerze wniosku FEDS.07.05.IP-02-0021/24.
2. Projekt pt. „Aktywni z dolnośląskiego” jest realizowany w ramach Priorytetu nr 7 „Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku” Działania nr 7.5 „Aktywna integracja” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Beneficjentem projektu jest Fundacja PRIMOHUMAN z siedzibą przy ul. Kamiennej 16a, 59-300 Lubin. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Centrum Doradztwa i Szkoleń Europrojekt Joanna Juszczyńska, Dorota Juszko spółka jawna z siedzibą Róży Wiatrów 5/7 m.9, 53-023 Wrocław (Partner Projektu)
4. Projekt realizowany jest od 1 sierpnia 2024r. do 31 października 2026r.
5. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny w wersji papierowej w biurach projektu oraz w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej dedykowanej Projektowi: www.primohuman.pl/projekt/aktywni
6. Celem projektu jest aktywne włączenie społeczne oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia 100 osób (55K/45M) znajdujących się w niekorzystanej sytuacji tj. osób zagrożonych ubóstwem i wykluczonych społecznie, a także biernych zaw.(z powodu długotrwałej choroby, niepełnosprawności, czy opieki nad osobami zależnymi), zamieszkałych na Dolnym Śląsku, poprzez zastosowanie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, zawodowym, edukacyjnym i zdrowotnym w okresie od 01 VIII 2024 do 31 X 2026.

§2. Definicje związane z projektem

1. Projekt - projekt pt. „Aktywni z dolnośląskiego” o numerze wniosku FEDS.07.05.IP-02-0021/24.
2. Biura Projektu – miejsca, w których przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00, w soboty: 8.00-14.00. Adresy biur projektu:
ul. Kamienna 16a, 59-300 Lubin,
ul. 1-go Maja 1a, 55-200 Oława;
ul. Daszyńskiego 9/1, 59-700 Bolesławiec,
E-mail do biur projektu: aktywni@primohuman.pl
Telefony do Biur projektu: 792174088, 605202076, 605202026
3. Realizator projektu: Partnerstwo w składzie: Fundacja PRIMOHUMAN z siedzibą przy ul. Kamiennej 16a, 59-300 Lubin (Lider projektu) oraz Centrum Doradztwa i Szkoleń Europrojekt Joanna Juszczyńska, Dorota Juszko spółka jawna z siedzibą Róży Wiatrów 5/7 m.9, 53-023 Wrocław (Partner Projektu) .



4. IP FEDS – Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, 58-306 Wałbrzych ul. Ogrodowa 5B.
5. Wniosek o dofinansowanie – dokument przedkładany przez Projektodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu – Kandydat/Kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. Osoby bezrobotne - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki. Osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy w PSZ należy wliczać do wskaźnika nawet jeśli nie mogą od razu podjąć zatrudnienia. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną.¹
8. Osoby długotrwale bezrobotne - osoby długotrwale bezrobotne to osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
9. Osoby bierne zawodowo² – osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi).
Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące
 - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących.
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
10. Osoby z niepełnosprawnością – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

¹ Definicja opracowana na podstawie: (§18) Statystyki polityki rynku pracy – metodologia 2018, Komisja Europejska, Dyrekcja Generalna ds. Zatrudnienia, Spraw Społecznych i Włączenia Społecznego

² Definicja opracowana na podstawie: (§20) Statystyki polityki rynku prac – metodologia 2018, Komisja Europejska, Dyrekcja Generalna ds. Zatrudnienia, Spraw Społecznych i Włączenia Społecznego



12. Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością - osoba:

- bezdomna w rozumieniu art.6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;

- znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;

- zagrożona bezdomnością – osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;

13. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

14. Miejsce zamieszkania, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego - należy rozumieć miejscowość w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu.

15. Obszar wykluczony komunikacyjnie – obszar, na którym brakuje połączeń transportem publicznym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

16. Osoby wykluczone komunikacyjnie - osoby zamieszkujące obszar wykluczony komunikacyjnie.

§ 3 Grupa docelowa Projektu

1. Projekt skierowany jest do 100 osób (55 Kobiet /45 Mężczyzn) zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego obszar województwa dolnośląskiego, w tym: 50 osób biernych zawodowo (28 Kobiet/22 Mężczyzn) i 50 osób bezrobotnych (28 Kobiet/22 Mężczyzn). Wsparciem zostanie objęte 12 osób z niepełnosprawnościami (7 Kobiet, 5 Mężczyzn).

2. Jako grupa docelowa projektu rozumiane są: osoby biernie zawodowo i osoby bezrobotne, które należą do poniżej wskazanego katalogu osób:

- osób biernych zawodowo z powodu: niepełnosprawności, choroby, pełnienia ról opiekuńczych;
- osób lub rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
- osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 2241);
- osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą oraz rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r., poz. 1700 ze zm.) oraz osób nieletnich zagrożonych demoralizacją i przestępczością;
- osób przebywających i opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230);
- osób z niepełnosprawnościami;



- członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością;
- osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym;
- osób korzystających z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027;
- osób należących do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- osób objętych ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

§ 4 Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja będzie otwarta z zachowaniem zasady jawności i przejrzystości, równości szans Kobiet i Mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, bezstronności i rzetelności. Projekt będzie otwarty na udział wszystkich zainteresowanych, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, orientację seksualną.

2. W celu zapewnienia zakładanej liczby Uczestników projektu działania informacyjno-promocyjne będą prowadzone w trybie ciągłym na terenie realizacji projektu, co pozwoli na dotarcie do szerokiego grona osób.

3. Kandydaci/Kandydatki do projektu powinni złożyć prawidłowo wypełniony i podpisany własnoręcznie dokument tj. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz rekrutacyjny wraz z niezbędnymi załącznikami.

Wszystkie dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurach projektu oraz na stronie www.primohuman.pl/projekt/aktywni

4. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu przedkłada:

- osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie Pracy: zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania wraz z informacją, czy dane osoba należy do kategorii osób długotrwale bezrobotnych. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Rozpoczęcie wsparcia przez uczestnika projektu, którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia.
- osoby bierne zawodowo oraz bezrobotnych niezarejestrowane w PUP: zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej). O zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając wniosek na druku US-7 lub przez Platformę Usług Elektronicznych ZUS).

Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Rozpoczęcie wsparcia przez uczestnika projektu, którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia



- osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej: zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej. Na zaświadczeniu powinna znaleźć się informacja, ile przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej spełnia dana osoba.
- osoby z niepełnosprawnościami: kopia orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego niepełnosprawność.

5. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami przyjmowany jest w formie: papierowej w jednym z biur projektu, podczas spotkań informacyjnych z osobami zainteresowanymi udziałem w projekcie, pocztą i elektronicznie zgodnie z zasadą skutecznego doręczenia.

6. Proces rekrutacji obejmuje:

A. Ocenę formalną dokumentów przy pomocy Karty weryfikacji formalnej tj.

- przynależności do grupy objętej wsparciem - Tak/Nie

- spełnienie pozostałych wymagań formalnych tj. formularz rekrutacyjny został sporządzony na odpowiednim wzorze, w określonym terminie, z wymaganymi załącznikami, został podpisany, pola zostały wypełnione - Tak/Nie

- ewentualne poprawki błędów i braków formalnych z kandydatami/-tkami.

W przypadku uchybień formalnych przewiduje się wezwanie do uzupełnienia.

B. Etap przyznania 10 punktów premiujących.

Pierwszeństwo udziału będą miały (na podstawie stosownych orzeczeń/zaświadczeń /oświadczeń/informacji w Formularzu rekrutacyjnym):

- doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej);

- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

- z niepełnosprawnością sprzężoną;

- z chorobami psychicznymi;

- z niepełnosprawnością intelektualną;

- z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);

- korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027;

- opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;

- wykluczone komunikacyjnie;

- osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.

7. W przypadku uzyskania przez Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu identycznej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej będzie decydować kolejność zgłoszeń. Uczestnicy/-czki przyjmowani/-ne będą do projektu wg. pozycji na liście, do wyczerpania miejsc. Pozostałe osoby utworzą listę rezerwową.

8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

9. Złożone przez Kandydata/-tkę dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

10. Każdy Kandydat/-tka zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub mailowo i/lub osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.

§ 4 Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

2. Wsparcie oferowane uczestnikom projektu zostanie dostosowane do ich indywidualnych potrzeb oraz cechować się będzie kompleksowością. Dzięki zastosowaniu dla każdego Uczestnika/-czki projektu kompleksowej ścieżki wsparcia, każdy Uczestnik/-czka projektu będzie mógł skorzystać z



optymalnej dla jego sytuacji życiowej i predyspozycji społeczno-zawodowych drogi aktywizacyjnej, wykorzystującej usługi aktywnej integracji zarówno o podłożu społecznym jak i zawodowym, edukacyjnym i zdrowotnym.

3. Wsparcie przeznaczone w projekcie dla osób z niepełnosprawnościami będzie dostosowane do osobistych preferencji tych osób oraz rodzaju niepełnosprawności. Wsparcie w ramach projektu dla Uczestników/-czek będzie świadczone na podstawie umowy na wzór kontraktu socjalnego. Dla każdego uczestnika/-czki projektu wsparcie będzie się odbywało w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie z uwzględnieniem diagnozy jego sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. W przypadku osób biernych zawodowo wsparcie w projekcie każdorazowo będzie poprzedzone identyfikacją powodów bierności zawodowej i przygotowaniem opracowanego na tej podstawie dopasowanego do potrzeb danego Uczestnika/-czki projektu indywidualnego planu działania, zawierającego analizę potencjału, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów, predyspozycji zawodowych i wskazanie kierunków rozwoju Uczestnika/-czki projektu.

4. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:

A. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE I PORADNICTWO PRAWNE

- Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla 100 Uczestników/-czek projektu w wymiarze średnio 5h/1 osobę.

Indywidualne poradnictwo psychologiczne, jako usługa aktywnej integracji o charakterze społecznym będzie stanowiło pierwszy element wsparcia Uczestnika w projekcie.

Celem indywidualnego poradnictwa psychologicznego będzie nabycie, podtrzymanie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej uczestników projektu. Realizacja indywidualnego poradnictwa psychologicznego ma na celu m.in. udzielenie wsparcia w wykorzystaniu psychofizycznych predyspozycji, pełnieniu ról społecznych, dostosowywaniu się do wymogów społecznych, rozwiązywaniu problemów, podejmowaniu decyzji i pomoc Uczestnikom projektu mającym trudności z przystosowaniem się do nowej sytuacji spowodowanej utratą bądź możliwością utraty pracy.

- Indywidualne poradnictwo prawne dla 100 Uczestników/-czek projektu w wymiarze średnio 4h/1 osobę

Poradnictwo prawne będzie miało na celu pomoc w kwestiach prawnych m.in. z zakresu prawa rodzinnego, opiekuńczego, społecznego, ochrony praw lokatorów, ogłaszania upadłości osobistej, itp.

Wsparcie z pkt. A będzie odbywać się w formie indywidualnych spotkań, z których będą tworzone karty odbytych spotkań, określające uczestnika/-czkę projektu, osobę świadczącą usługę, poświadczenia uczestnika/-czki o udzieleniu usługi, datę usługi, ocenę uczestnika w zakresie przydatności wsparcia.

Wymagana frekwencja: 100%. Uczestnicy otrzymają zestawy szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.

B. SZKOLENIA UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH dla 100 Uczestników/-czek projektu (śr.60h szkolenia/osobę)

- Tematyka szkoleń będzie wynikała z osobistych predyspozycji, potrzeb oraz diagnozy sytuacji problemowej zawartej w indywidualnej ścieżce reintegracji, umowie na wzór kontraktu socjalnego i IPD każdego z Uczestnika/-czki.



- Uczestnikom/-czkom będzie przysługiwało stypendium szkoleniowe, które wyniesie nie więcej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Aby Uczestnik/-czka projektu mógł/-ła ukończyć szkolenie musi być obecny/-na na minimum 80% godzin szkolenia i zdać egzamin końcowy.
- Uczestnicy/-czki w ramach szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe, catering, koszty egzaminu, certyfikat/zaświadczenie.
- Uczestnicy/-czki będą objęci ubezpieczeniem NNW podczas szkoleń
- Uczestnicy/-czki mogą otrzymać zwrot kosztów dojazdu.

C. INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE dla 100 Uczestników/-czek projektu w wymiarze średnio 9h/1 osobę.

W ramach indywidualnego poradnictwa zawodowego doradca zawodowy i Uczestnik projektu będą pracowali wspólnie nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez Uczestnika decyzji dotyczącej drogi rozwoju zawodowego i nad dostosowaniem się Uczestnika projektu do wymogów rynku pracy.

Każdy Uczestnik przejdzie identyfikację swoich potrzeb i analizę sytuacji Uczestnika na rynku pracy, na podstawie której doradca stworzy dla niego Indywidualny Plan Działania (IPD), połączony z diagnozą potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego. IPD będzie zawierać też konieczne działania nakierowane na realizację jego celu zawodowego. Dodatkowo, w przypadku osób biernych zawodowo przeprowadzona będzie identyfikacja powodów bierności zawodowej i przygotowanie na tej podstawie dopasowanego do potrzeb danej osoby IPD, zawierającego co najmniej analizę potencjału Uczestników, jego uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów Uczestnika, predyspozycji zawodowych i wskazanie kierunków rozwoju.

Doradca zawodowy poświęci odpowiednią ilość czasu na samą diagnozę uczestnika, a następnie na zaplanowanie ścieżki reintegracji i umowy na wzór kontraktu socjalnego, jako narzędzia pracy z nim. Dokumenty będą akceptowane przez Uczestnika/-czkę projektu. Dodatkowo, doradca będzie na bieżąco monitorował postępy określone w ww. dokumentach i aktualizował je w miarę potrzeb przez cały okres udziału w projekcie ponieważ czasami konieczna będzie zmiana zaplanowanej ścieżki, z uwagi na zbyt dużą trudność w realizacji zaplanowanych działań dla UP.

Poradnictwo zawodowe odbywać się będzie w formie indywidualnych spotkań. Tworzone będą karty spotkań, określające uczestnika, osobę świadczącą usługę, poświadczenia udzielenia usługi, datę i oceną przydatności wsparcia.

Uczestnicy/-czki mogą otrzymać zwrot kosztów dojazdu na spotkania z doradcą zawodowym.

D. SZKOLENIA O CHARAKTERZE ZAWODOWYM dla 30 Uczestników/-czek projektu (śr.150h szkolenia/osobę)

- Tematyka szkoleń będzie zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników/-czek projektu i potrzebami rynku pracy.
- Uczestnikom/-czkom będzie przysługiwało stypendium szkoleniowe, które wyniesie nie więcej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin kursu/szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin kursu/szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że kwota stypendium nie może być niższa niż 20% zasiłku.



- Aby Uczestnik/-czka projektu mógł/-ła ukończyć szkolenie musi być obecny/-na na minimum 80% godzin szkolenia i zdać egzamin końcowy.
- Uczestnicy/-czki w ramach szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe, catering, koszty egzaminu, certyfikat/zaświadczenie.
- Uczestnicy/-czki będą objęci ubezpieczeniem NNW podczas szkoleń.
- Uczestnicy/-czki mogą otrzymać zwrot kosztów dojazdu.

E. STAŻE dla 80 Uczestników/-czek projektu od 3 do 6 miesiące/1 osobę.

- Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zorganizowaniu stażu, której stronami są stażysta, beneficjent oraz podmiot przyjmujący na staż.
- Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin na dobę (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wymiarze nieprzekraczającym 35 godzin tygodniowo i 7 godzin na dobę). Staż odbywa się według programu stanowiącego załącznik do umowy.
- Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażysty, który jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
- Koszt wynagrodzenia opiekuna stażysty jest kwalifikowany w projekcie w wysokości 500,00zł/1osobę /1 m-c na zasadach określonych w Umowie o organizowanie stażu
- Uczestnikom/-czkom będzie przysługiwało stypendium stażowe, które wyniesie nie więcej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- W ramach projektu poniesione będą koszty niezbędnych badań lekarskich /psychologicznych przez rozpoczęciem staży oraz koszty ubezpieczenia NNW.
- Uczestnikom staży zapewniony zostanie zwrot kosztów związanych z odbywaniem staży np. koszty dojazdu.

F. USŁUGI AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZDROWOTNYM - dla min. 30 Uczestników/-czek projektu, średnio 6h na 1 osobę

Celem będzie wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy Uczestników/-czek projektu. Finansowanie tych usług dotyczyć będzie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym i stanowić one będą jedynie uzupełnienie wsparcia wskazanego w pozostałych zadaniach. Usługi będą dostosowane do potrzeb uczestników wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane będą przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym i będą obejmować zakres tematyczny tj.: Profilaktyka zdrowego odżywiania, profilaktyka otyłości, chorób cywilizacyjnych, profilaktyka zdrowego kręgosłupa oraz dysfunkcji ruchowych. W ramach wsparcia będzie możliwe np.: spotkanie z fizjoterapeutą, dietetykiem klinicznym, specjalistą pracy z osobami po udarach, specjalistą w zakresie rehabilitacji ruchowej itp.

Za realizację form wsparcia od pkt. A, B, F odpowiadać będzie Lider projektu

Za realizację form wsparcia od pkt. C, D, E, odpowiadać będzie Partner projektu.



1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - Udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
 - Zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez kierownika projektu.
 - Usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności w formach wsparcia przewidzianych w projekcie. Nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik nie bierze udziału w Projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych/zdrowotnych.
 - Otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie.
2. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - Przestrzegania postanowień Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
 - Podpisania umowy na wzór kontraktu socjalnego, indywidualnej ścieżki reintegracji, indywidualnego planu działania.
 - Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych oraz przystąpienia do testów sprawdzających (jeśli takowe zostaną przewidziane przez osobę prowadzącą) i egzaminu końcowego.
 - Potwierdzania uczestnictwa we wsparciu w projekcie poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności lub karcie odbytych spotkań/innym tożsamym dokumencie.
 - Systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu.
Dopuszcza się możliwość nieobecności: 20% nieobecności – na szkoleniach/kursach.
W przypadku nieobecności na spotkaniach indywidualnych Uczestnik zobowiązany będzie do usprawiedliwienia nieobecności.
 - Odbioru materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach/protokołach, dbania o materiały powierzone.
 - Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku trwania procesu projektu.
 - Dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających sytuację Uczestnika do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
 - Niezwłocznego poinformowania Beneficjenta projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Po zakończeniu uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, przekazać Beneficjentowi projektu, informacje i dane na temat:
 - a) Uzyskania kwalifikacji /kompetencji;
 - b) Poprawy sytuacji społecznej tj. osiągnięcie min. 1 z poniższych efektów (dane mierzone ankietą):
 - rozpoczęcie nauki;
 - wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie;
 - zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;
 - poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
 - podjęcie wolontariatu;
 - poprawa stanu zdrowia;
 - ograniczenie nałogów;
 - doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).
 - c) Poszukiwania pracy – poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających fakt poszukiwania pracy np.: CV, listy motywacyjne, dokumenty potwierdzające aplikowanie na dostępne stanowiska pracy, oświadczenia Uczestnika/-czki projektu.
 - d) Podjęcia zatrudnienia – poprzez przedstawienie kopii umów zlecenie lub umowy o pracę.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie



1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach oraz w wyniku podjęcie zatrudnienia. W momencie podjęcia zatrudnienia i tym samym przerwania udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający zatrudnienie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.08.2024r. i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Beneficjenta Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w biurach projektu: ul. Kamienna 16a, 59-300 Lubin oraz ul. 1-go Maja 1a w Oławie oraz na stronie internetowej projektu www.primohuman.pl/projekt/aktywni

Zatwierdziła:

Dorota Juszko - Smolańska

Joanna Juszczyńska - Węglowska

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Obszary wykluczone komunikacyjnie