



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W RAMACH PROJEKTU

### „ROZWÓJ USŁUG OPIEKUŃCZYCH I ASYSTENCKICH

### NA TERENIE SUBREGIONU WAŁBRZYSKIEGO"

(Nr FEDS.09.01-IP.02-0051/23-00)

#### §1

##### INFORMACJE OGÓLE

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Rozwój usług opiekuńczych i asystenckich na terenie subregionu wałbrzyskiego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2023 r. do 31.01.2026 r.
3. Realizacja projektu obejmuje obszar subregionu wałbrzyskiego tj. powiaty dzierżoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki oraz miasto Wałbrzych.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępności do wysokiej jakości usług społecznych, tj. asystenckich, opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla 100 osób (60 kobiet i 40 mężczyzn), które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

#### §2

##### WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

1. **Projekt** – projekt pn. Rozwój usług opiekuńczych i asystenckich na terenie subregionu wałbrzyskiego Nr RPDS.09.01-IP.02-0051/23-00 realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska, Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 9.1 Transformacja społeczna, Typ projektu 9.1.A Zapobieganie wykluczeniu z rynku pracy
2. **Beneficjent Projektu** – Fundacja Primohuman z siedzibą przy ulicy Kamiennej 16a, 59-300 Lubin.
3. **Uczestnicy (grupa docelowa)** – grupa zgodna z Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 (SZOOP FEDS), Osi priorytetowej: Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 9.1 Transformacja społeczna, Typ projektu 9.1.A Zapobieganie wykluczeniu społecznemu oraz Regulaminem konkursu nr FEDS.09.01-IP.02-019/23 na projekty w zakresie zapobieganiu wykluczeniu z rynku pracy.
4. **Niezależne życie** - prawo do życia w społeczeństwie dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osób z niepełnosprawnościami na równych prawach z innymi osobami. Oznacza możliwość sprawowania kontroli nad swoim życiem i podejmowania decyzji, które dotyczą ich życia, w szczególności w zakresie miejsca zamieszkania, współmieszkańców oraz sposobu organizacji życia. Niezależne życie nie oznacza samodzielności, ale swobodę dokonywania wyborów i sprawowania kontroli nad swoim życiem. Niezależne życie

możliwe jest przy zapewnieniu warunków mieszkaniowych, szerokiego zakresu usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej.

5. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
6. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
7. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
8. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
9. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
10. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
  - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
  - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
  - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
11. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
12. **Usługi asystenckie** – to usługi obejmujące wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego,

edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługi asystenckie mogą obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.

13. **Usługi opiekuńcze** – to usługi obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych.
14. **Specjalistyczne usługi opiekuńcze** – obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
15. **Usługi świadczone w społeczności lokalnej** – usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
  - a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
  - b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
  - c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
  - d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie. Do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:

- a) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;
- b) opieka wytchnieniowa w formie krótkookresowego (do 12 tygodni w roku) całodobowego lub dziennego pobytu;
- c) usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- d) usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zarówno w formie pobytu dziennego jak i całodobowego), o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach nie jest większa niż 8;
- e) usługi w gospodarstwach opiekuńczych w formie pobytu dziennego lub całodobowego, o ile liczba miejsc pobytu całodobowego w tych gospodarstwach nie jest większa niż 8;
- f) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
- g) usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej;

- j) poradnictwo specjalistyczne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych;
  - o) usługi w postaci mieszkań chronionych, usługi w postaci mieszkań wspomaganych, o ile liczba miejsc w mieszkaniu nie jest większa niż 7, usługi w ramach innych mieszkań z usługami/ze wsparciem;
16. **Osoba niesamodzielną** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
17. **Osoba samotna** – w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej jest to osoba samotnie gospodarująca, niepozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca wstępnych ani zstępnych, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości.
18. **Osoba samotnie gospodarująca** - w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej jest to osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości,
19. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzi przedstawiciele Fundacji Primohuman oraz osoby współpracujące, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listę osób zakwalifikowanych do projektu.
20. **FE PŻ** – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościowa 2021-2027.
21. **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1);
22. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć biuro projektu Fundacji Primohuman.

### § 3

#### CEL PROJEKTU

Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do wysokiej jakości usług społecznych tj. asystenckich, tj. asystenckich, opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla 100 osób (60 kobiet i 40 mężczyzn), które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację 4 zadań:

Zadanie 1 – Kształcenie kandydatów na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami (AOON) i opiekunów oraz kadry świadczącej usługi asystenckie i opiekuńcze.

Zadanie 2 – Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami.

Zadanie 3 – Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

Zadanie 4 – Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

## §4

### ZAKRES WSPARCIA – ZASADY OGÓLNE

1. Projekt zakłada dwa rodzaje wsparcia, tj.:-Usługi asystenckie, opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze,  
-Kształcenie kandydatów na opiekunów świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnością świadczących usługi asystenckie.
2. Usługi asystenckie i opiekuńcze obejmują następujące typy operacji:
  - a) usługi asystenckie skierowane do osób z niepełnosprawnościami;
  - b) usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania;
  - c) specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania.
3. Usługi asystenckie mogą być świadczone wyłącznie dla osób z niepełnosprawnościami i obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania społecznego, zawodowego i edukacyjnego, natomiast usługi opiekuńcze mogą być świadczone dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. Decyzja o przyznaniu usług asystenckich lub opiekuńczych jest poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby oraz jej opiekunów faktycznych. Na podstawie ww. wywiadu diagnostycznego zostanie ustalona konkretna ilość godzin oraz zakres przydzielonej opieki.
5. Decyzja o przyznaniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania zostanie przyznana na podstawie wywiadu diagnostycznego. Na podstawie ww. wywiadu diagnostycznego zostanie ustalona konkretna ilość godzin oraz zakres przydzielonej opieki.
6. Usługi asystenckie, opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze w ramach projektu będą świadczone bezpłatnie uczestnikowi projektu.
7. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług asystenckich, opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych będzie określony w kontrakcie trójstronnym zawartym pomiędzy osobą z niepełnosprawnością/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, asystentem / opiekunem oraz Fundacją.
8. Kształcenie kandydatów na opiekunów i asystentów w ramach projektu będzie świadczone bezpłatnie.
9. W ramach realizacji projektu min. 25 kandydatów na opiekunów świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz min. 7 kandydatów na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnością świadczących usługi asystenckie podniesie swoje kompetencje i rozpocznie pracę jako opiekunowie lub asystenci osobiści osób z niepełnosprawnościami.

## §5

### USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA

1. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania są świadczone dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:

- a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się itp.);
  - b) opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji, itp.);
  - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarzkiej opieki środowiskowej;
  - d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej itp).
3. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych będzie określany indywidualnie w kontrakcie trójstronnym.
  4. Kontrakt trójstronny jest zawarty pomiędzy osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz Fundacją. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.
  5. Usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu pobytu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.
  6. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
  7. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych, w tym organizacja przestrzeni, uwzględnia jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jak i osoby świadczącej usługi.
  8. Fundacja zobowiązuje się do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.
  9. Usługi opiekuńcze są świadczone przez osoby, które spełniają wymogi dotyczące kwalifikacji lub kompetencji, o których mowa poniżej oraz zostały zapoznane z zakresem obowiązków w formie pisemnej.

10. Usługa opiekuńcza jest świadczona przez:
  - a) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej,
  - b) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
11. Świadczenie usług opiekuńczych podlega indywidualnemu dokumentowaniu i obejmuje:
  - a) kartę usług opiekuńczych – wykaz czynności opiekuńczych, sporządzany przez podmiot realizujący usługi opiekuńcze;
  - c) dziennik czynności opiekuńczych – zawierający ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych prowadzoną na bieżąco przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze, obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.
12. Świadczenie usług opiekuńczych podlega monitoringowi wykonywanemu przez przedstawiciela Fundacji.

## **§6**

### **SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania będą świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym spełniającym wymogi określone w Rozporządzeniu MPS z dnia 22.09.2005 w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz w Rozporządzeniu MRiPS z dnia 16.02.2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, tj. np. psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta, specjalista w zakresie rehabilitacji medycznej.
2. Z ww. usługi skorzystać mogą osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz osoby z niepełnosprawnością.
3. Usługi będą dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, a ich zakres obok usług opiekuńczych będzie obejmował m.in.:
  - pielęgnację jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
    - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych;
    - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych;
    - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece;
    - d) pilnowanie przyjmowania leków i obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania;
    - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych i w utrzymaniu higieny;
    - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia i placówek rehabilitacyjnych;
  - rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ust. z 27.08.04 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych:
    - zgodną z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii.

-współpracę ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych.

4. Zapotrzebowanie na specjalistyczne usługi opiekuńcze będzie mogło być zgłoszone osobiście w biurze projektu, telefonicznie lub e-mailowo.
5. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy specjalistycznych usług opiekuńczych będzie określany indywidualnie w kontrakcie trójstronnym, zawartym pomiędzy osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub z niepełnosprawnością (lub jej opiekunem prawnym), a osobą świadczącą specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz Fundacją. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.
6. Specjalistyczna usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu pobytu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu/z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.
7. Organizacja świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
8. Organizacja świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym organizacja przestrzeni, uwzględnia jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby niesamodzielnej, jak i osoby świadczącej usługi.
9. Świadczenie usług opiekuńczych podlega indywidualnemu dokumentowaniu i obejmuje:
  - a) kartę usług opiekuńczych – wykaz czynności opiekuńczych, sporządzany przez podmiot realizujący usługi opiekuńcze;
  - b) dziennik czynności opiekuńczych – zawierający ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych prowadzoną na bieżąco przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze, obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.
10. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych podlega monitoringowi wykonywanemu przez przedstawiciela Fundacji.

## **§7**

### **USŁUGI ASYSTENCKIE ŚWIADCZONE W SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ**

1. Usługi asystenckie świadczone w społeczności lokalnej są świadczone dla osób z niepełnosprawnościami.
2. W przypadku niepełnoletniej osoby z niepełnosprawnością (dziecka powyżej 7 roku życia), wolę skorzystania ze wsparcia wyraża jej opiekun prawny.
3. Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania:
  - a) społecznego (np. wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych itp.),



- b) zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach itp.),
- c) edukacyjnego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenie materiałów, korzystanie z biblioteki itp.).

W zależności od potrzeb usługa asystencka będzie mogła obejmować też opiekę higieniczną i pomoc w czynnościach fizjologicznych.

4. Zakres wsparcia, sposób świadczenia i wymiar godzinowy usługi asystenckiej oraz prawa osoby z niepełnosprawnością są określone w kontrakcie trójstronnym, zawartym pomiędzy osobą z niepełnosprawnością (lub jej opiekunem prawnym), asystentem i Fundacją. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby z niepełnosprawnością, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.
5. Usługa asystencka jest świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.
6. Usługa asystencka jest świadczona przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (AOON) – warunkiem zatrudnienia kandydata jako AOON jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa, na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych niezbędnych do pełnienia funkcji asystenta.
7. Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, AOON mogą zostać kandydaci:
  - posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe (potwierdzone na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, umowy o realizację stażu/praktyki zawodowej, świadectwa pracy, oświadczenie kandydata itp.), wolontariackie (potwierdzone umową o wolontariacie, zaświadczeniem, oświadczeniem kandydata) lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego (na podstawie oświadczenia kandydata). Wnioskodawca może wymagać dodatkowo innych dokumentów, potwierdzających doświadczenie kandydata, o ile informacja o rodzajach wymaganych dokumentów wraz z uzasadnieniem zostanie zawarta w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie;
  - bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie, składające się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat.
8. Świadczenie usług asystenckich podlega indywidualnemu dokumentowaniu i obejmuje:
  - a) kartę usług asystenckich – wykaz czynności asystenckich, sporządzany przez podmiot realizujący usługi asystenckie;
  - b) dziennik czynności usług asystenckich – zawierający ewidencję wykonania czynności usług asystenckich, prowadzony na bieżąco przez AOON, obejmujący datę, rodzaj wykonywanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.
9. Świadczenie usług asystenckich podlega monitoringowi wykonywanemu przez przedstawiciela Fundacji.

## §8

### WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami Projektu zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-20207 (SZOOP FEDS) i Regulaminem konkursu FEDS.09.01-IP.02-019/23 na projekty w zakresie usług asystenckich i opiekuńczych nad osobami niesamodzielnymi świadczonych w społeczności lokalnej (typ projektów 9.1.A) mogą być:
  - osoby z niepełnosprawnościami;
  - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
  - osoby chcące podnieść swoje kompetencje i podjąć pracę jako asystenci osobiści osób z niepełnosprawnościami lub jako opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Projekt skierowany jest do 132 osób, w tym:
  - 100 osób (60 kobiet i 40 mężczyzn), które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki/wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
  - 32 osób (28 kobiet i 4 mężczyzn) chcących podnieść swoje kompetencje i podjąć pracę jako asystenci osobiści osób z niepełnosprawnościami lub jako opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Ze wsparcia w ramach projektu skorzysta min. 20 osób z niepełnosprawnościami.
4. Uczestnikami Projektu, którzy będą objęci usługami opiekuńczymi lub asystenckimi, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-20207 (SZOOP FEDS) i Regulaminem konkursu FEDS.09.01-IP.02-019/23 na projekty w zakresie zapobieganiu wykluczeniu z rynku pracy (typ projektów 9.1.A) mogą być osoby, które w chwili przystąpienia do Projektu:
  - a) zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego subregion wałbrzyski, tj. powiaty dzierzoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki, miasto Wałbrzych;
  - b) są osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub osobami z niepełnosprawnościami;
  - c) posiadają status osoby bierniej zawodowo,
  - d) nie korzystają z analogicznego wsparcia z zakresu usług opiekuńczych i usług asystenckich w innych projektach dofinansowanych z pomocy społecznej lub EFS.
5. Uczestnikami Projektu, którzy będą wykonywać pracę jako asystenci osobiści osób z niepełnosprawnościami lub jako opiekunowie, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-20207 (SZOOP FEDS) i Regulaminem konkursu FEDS.09.01-IP.02-019/23 na projekty w zakresie zapobieganiu wykluczeniu z rynku pracy (typ projektów 9.1.A) mogą być osoby, które w chwili przystąpienia do Projektu:
  - a) zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego subregion wałbrzyski, tj. powiaty dzierzoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki, miasto Wałbrzych;
  - b) prowadzą gospodarstwo domowe o niskich dochodach lub należą do grupy w niekorzystnej sytuacji.
6. Kwalifikacji do projektu dokonuje się na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym. Szczegółowa procedura rekrutacji do projektu, w tym kryteria wyboru uczestników projektu została opisana w dalszej części Regulaminu.

7. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

## §9

### PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ OSÓB POTRZEBUJĄCE WSPARCIA W CODZIENNYM FUNKCJONOWANIU

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, zgodnie z zasadą jawności, przejrzystości oraz równości szans i płci, niedyskryminacji, bezstronności i rzetelności.
2. Projekt będzie otwarty na udział wszystkich osób zainteresowanych, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, czy też orientację seksualną.
3. Rekrutacja jest prowadzona na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w oparciu o przedłożone dokumenty.
4. Beneficjent projektu - Fundacja Primohuman powoła na potrzeby projektu Komisję rekrutacyjną.
5. Komisja rekrutacyjna dokona kwalifikacji uczestników/ uczestniczek projektu.
6. Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno – promocyjnymi. Działania te będą prowadzone w trybie ciągłym na terenie całego subregionu wałbrzyskiego. Zaplanowano min. dystrybucję materiałów informacyjnych, tj. ulotki, plakaty, które będą podkreślały zasadę równości szans i płci m.in. w OPS-ach, PCPR-ach, ośrodkach zdrowia, klubach seniora, uniwersytetach III wieku, PUP-ach, spotkania informacyjne, zamieszczanie informacji na stronie www fundacji oraz zamieszczanie ogłoszeń na portalach www, social mediach, tablicach ogłoszeń np. OLX.
7. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
  - I. **Etap:**
    - a) Opracowanie dokumentów rekrutacyjnych (regulaminu, formularza rekrutacyjnego, itp.). Dokumenty dostępne będą w biurach projektu oraz na stronie www fundacji [www.primohuman.pl](http://www.primohuman.pl).
    - b) Przyjmowanie zgłoszeń na przygotowanym do projektu formularzu rekrutacyjnym od potencjalnych Uczestników projektu i/lub rodziców/opiekunów prawnych przy jednoczesnym potwierdzeniu tożsamości stosownymi dokumentami (m.in.: oświadczenia, zaświadczenia, decyzje, opinie, itp.). Wypełnione dokumenty zgłoszeniowe w postaci formularza rekrutacyjnego wraz z niezbędnymi załącznikami, przyjmowane będą osobiście w biurach projektu, za pośrednictwem poczty oraz elektronicznie zgodnie z zasadami skutecznego doręczenia. W wyjątkowych sytuacjach przewiduje się dojazd do potencjalnego Uczestników projektu.
  - II. **Etap:** ocena formalna i selekcja otrzymanych formularzy rekrutacyjnych dokonana przez kadrę Fundacji przy pomocy karty weryfikacji formalnej tj.:
    - a) przynależność do grupy objętej wsparciem – T/N
    - b) spełnienie pozostałych wymagań formalnych tj. złożenie dokumentów na właściwym wzorze, we właściwym czasie, kompletność dokumentów – T/N
    - c) ewentualne poprawki braków formalnych.
  - III. **Etap:** przyznanie punktów premiujących dla osób:

- a) o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną i osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (30pkt)
  - b) korzystających z programu FE PŻ 2021 -2027 (5pkt)
  - c) zamieszkujących samotnie (5pkt)
  - d) których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na os samotnie gospodarującą lub na os w rodzinie), o których mowa w ust. z dnia 12.03.2004 o pomocy społ. (5pkt).
8. Przewidujemy stworzenie dwóch list rankingowych: podstawowej i rezerwowej uczestników zakwalifikowanych do wsparcia w formie usług opiekuńczych i asystenckich.
9. Kryterium uzupełniające tj. kolejność zgłoszeń będzie zastosowane tylko w przypadku braku miejsc. W przypadku osiągnięcia identycznej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie dochód na członka rodziny.
10. Uczestnicy projektu przyjmowani będą do projektu wg pozycji na liście, do wyczerpania miejsc. Pozostałe osoby utworzą listę rezerwową.
11. Lista zakwalifikowanych do projektu uczestników oraz lista rezerwowa będzie dostępna w biurze projektu oraz na stronie Fundacji.
12. Weryfikacja w celu sprawdzenia, czy Kandydat spełnia kryteria kwalifikowalności udziału w projekcie/ jest uprawniony do otrzymania punktów premiujących odbywa się na podstawie:
- a) odpowiedniego orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego niepełnosprawność, stan zdrowia w przypadku osób z niepełnosprawnością;
  - b) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dana osoba ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
  - c) zaświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu;
  - d) zaświadczenie potwierdzające, że dochód dane osoby nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na os samotnie gospodarującą lub na os w rodzinie), o których mowa w ust. z dnia 12.03.2004 o pomocy społ.
13. Dokumenty potwierdzające status kandydata, o których mowa w pkt.12 muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
14. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną i/lub mailową i/lub telefonicznie.
15. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
16. Dokumenty zgłoszeniowe uczestników projektu i kandydatów są przechowywane i archiwizowane w Biurze Projektu.
17. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się moment przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach projektu. Niemniej, dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania do projektu, gdyż charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.

## §10

### PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU DLA KANDYDATÓW NA OPIEKUNÓW ORAZ ASYSTANTÓW OSOBISTYCH OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, zgodnie z zasadą jawności, przejrzystości oraz równości szans i płci, niedyskryminacji, bezstronności i rzetelności.
2. Projekt będzie otwarty na udział wszystkich osób zainteresowanych, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, czy też orientację seksualną.
3. Rekrutacja jest prowadzona na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
4. Beneficjent projektu - Fundacja Primohuman powoła na potrzeby projektu Komisję rekrutacyjną.
5. Komisja rekrutacyjna dokona kwalifikacji uczestników/ uczestniczek projektu.
6. Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno – promocyjnymi. Działania te będą prowadzone w trybie ciągłym na terenie całego subregionu wałbrzyskiego. Zaplanowano min. dystrybucję materiałów informacyjnych, tj. ulotki, plakaty, które będą podkreślały zasadę równości szans i płci m.in. w OPS-ach, PCPR-ach, ośrodkach zdrowia, klubach seniora, uniwersytetach III wieku, PUP-ach, spotkania informacyjne, zamieszczanie informacji na stronie www fundacji oraz zamieszczanie ogłoszeń na portalach www, social mediach, tablicach ogłoszeń np. OLX.
7. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

#### **I Etap:**

- a) Opracowanie dokumentów rekrutacyjnych (regulaminu, formularza rekrutacyjnego itp). Dokumenty dostępne będą w biurach projektu oraz na stronie www fundacji [www.primohuman.pl](http://www.primohuman.pl).
- b) Przyjmowanie zgłoszeń na przygotowanym do projektu formularzu rekrutacyjnym od kandydatów na opiekunów oraz asystentów osobistych osób z niepełnosprawnością. Wypełnione dokumenty zgłoszeniowe w postaci formularza rekrutacyjnego wraz z niezbędnymi załącznikami, przyjmowane będą osobiście w biurach projektu, za pośrednictwem poczty oraz elektronicznie zgodnie z zasadami skutecznego doręczenia. W wyjątkowych sytuacjach przewiduje się dojazd do potencjalnego UP.

**II Etap:** ocena formalna i selekcja otrzymanych formularzy rekrutacyjnych dokonana przez kadrę fundacji przy pomocy karty weryfikacji formalnej tj.:

- a) przynależność do grupy objętej wsparciem – T/N
- b) spełnienie pozostałych wymagań formalnych tj. złożenie dokumentów na właściwym wzorze, we właściwym czasie, kompletność dokumentów – T/N
- c) ewentualne poprawki braków formalnych.

**III Etap:** ocena merytoryczna oraz analiza złożonych dokumentów aplikacyjnych (m.in. formularz, CV), pod kątem:

- a) doświadczenia i wiedzy w realizacji tożsamyh usług – max 40 punktów;
- b) zakresu deklarowanej współpracy z klientem (zakres usług), w tym dyspozycyjności czasowej – max 20 punktów.

**IV Etap** – wywiad z psychologiem w przypadku kandydatów na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami. W trakcie rozmowy psycholog przy użyciu narzędzi diagnostycznych (rozmowa / wywiad / testy / kwestionariusze) zweryfikuje fakt posiadania przez kandydata predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych niezbędnych do pełnienia funkcji asystenta. Warunkiem zaangażowania kandydata jest pozytywna opinia psychologa.

8. Kandydaci na opiekunów i asystentów przyjmowani będą do projektu wg pozycji na liście, do wyczerpania miejsc. Pozostałe osoby utworzą listę rezerwową. Lista zakwalifikowanych do projektu uczestników oraz lista rezerwowa będzie dostępna w biurze projektu oraz na stronie Fundacji.
9. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną i/lub mailową i/lub telefonicznie.
10. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
11. Dokumenty zgłoszeniowe uczestników projektu i kandydatów są przechowywane i archiwizowane w Biurze Projektu.
12. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się moment przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach projektu. Niemniej, dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania do projektu, gdyż charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.
13. Uczestnicy projektu wykonują swoje usługi na podstawie zawartej z beneficjentem projektu umowy zlecenia oraz na podstawie kontraktu trójstronnego, w którym określony będzie zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych lub asystenckich.

## **§11**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) skorzystania z form wsparcia wymienionych w §4.
  - b) czynnego udziału w wywiadzie diagnostycznym oraz zgłaszania na etapie realizacji projektu sugestii co do zmian i zakresu form wsparcia w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawnych.
  - c) zmiany osoby świadczącej dla uczestnika projektu usługi opiekuńcze lub asystenckie lub zmiany podopiecznego na rzecz którego świadczone są ww. usługi w sytuacji:
    - gdy uczestnik projektu wraz z osobą świadczącą na jego rzecz usługi opiekuńcze lub asystenckie stwierdzą, że pomiędzy nimi zachodzą nieprawidłowe relacje, brak jest woli współdziałania i wzajemnego zaufania,
    - stwierdzenia przez Koordynatora projektu, że usługa opiekuńcza lub asystencka jest wykonywana nienależycie,
    - stwierdzenia przez uczestnika projektu, że usługa opiekuńcza lub asystencka jest wykonywana nienależycie, na jego pisemny wniosek.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a) zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i przestrzegania jego postanowień,

- b) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia rekrutacji,
  - c) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania kadry projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zdrowotnej i rodzinnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w projekcie,
  - d) zawarcia kontraktu trójstronnego pomiędzy osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze/asystenckie oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze/asystenckie. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego,
  - e) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia zgodnie z wywiadem diagnostycznym – dotyczy osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub z niepełnosprawnością na rzecz których świadczone są usługi społeczne,
  - f) każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi społecznej poprzez złożenie podpisu na karcie usług (dzienniku czynności opiekuńczych/asystenckich),
  - g) poinformowania o spodziewanej niemożności skorzystania z usługi społecznej z powodów niezależnych od uczestnika projektu lub działania tzw. siły wyższej w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności – dotyczy osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub z niepełnosprawnością na rzecz których świadczone są usługi społeczne,
  - h) poinformowania o spodziewanej niemożności wykonania usługi społecznej z powodów niezależnych od uczestnika projektu lub działania tzw. siły wyższej w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności – dotyczy opiekunów oraz asystentów,
  - i) czynnego uczestniczenia w szkoleniu na który został skierowany przez Beneficjenta – dotyczy opiekunów oraz asystentów,
  - j) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach projektu form wsparcia,
  - k) współpracy z kadrami projektu, prowadzącą określone formy wsparcia,
  - l) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
  - m) współpracy z kadrami projektu podczas monitorowania i okresowej ewaluacji usług społecznych
  - n) poddania się ewentualnym czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia.
3. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
- a) działania siły wyższej,
  - b) ważnych przyczyn osobistych (losowych),
  - c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.

4. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia przez uczestnika projektu lub jego opiekuna faktycznego o przyczynie rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe.
5. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

## **§12**

### **ZASADY ZAKOŃCZENIA I WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnik projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników projektu) w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień Regulaminu i kontraktu trójstronnego,
  - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji zgłoszeniowej,
  - c) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania realizacji usług opiekuńczych/ asystenckich uniemożliwiających prawidłowe ich świadczenie).
  - d) notorycznego uniemożliwiania kadrze projektu świadczenia usług opiekuńczych lub asystenckich w przypadku osób korzystających z usług opiekuńczych lub asystenckich,
  - e) niepojawienia się w miejscu realizacji usług i niewykonywania usług opiekuńczych oraz asystenckich bez podania ważnego powodu w przypadku opiekunów oraz asystentów osobistych,
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie podejmuje Beneficjent projektu.
3. Wykluczenie z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 1, jest skuteczne od dnia doręczenia uczestnikowi projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie oraz rozwiązaniu kontraktu trójstronnego.
4. Od decyzji Beneficjenta projektu dotyczącej uczestnictwa danej osoby w projekcie nie przysługuje odwołanie.

## **§13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów zgłoszeniowych jest dostępny do wglądu w Biurze projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, o których uczestnicy projektu będą poinformowani.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 19.03.2024r.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
5. Szczegółowe informacje na temat projektu można uzyskać:
  - a) w siedzibie fundacji oraz w Biurze Projektu:
  - b) mailowo pod adresem: fundacja@primohuman.pl,
  - c) telefonicznie pod numerem telefonu: 792 174 088, 605 20 20 26.



## §14

### LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

**Załącznik nr 1a** – Formularz rekrutacyjny do projektu dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu / osób z niepełnosprawnością

**Załącznik nr 1b** – Formularz rekrutacyjny do projektu dla kandydatów na opiekunów / asystentów osobistych

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzanie danych osobowych.

**Załącznik nr 3** – Wzór zaświadczenia lekarskiego.

**Załącznik nr 4** – oświadczenie uczestnika o wskazaniu opiekuna lub asystenta

**Załącznik nr 5** – oświadczenie uczestnika o akceptacji opiekuna lub asystenta